



BERKER BERKER

NEWSLETTER

EYLÜL 2020

Hakkımızda

BERKER BERKER

İstanbul iş hayatının merkezi Levent'te faaliyet gösteren Berker Berker Hukuk Bürosu, gerek Türkiye'de gerekse yurt dışında ikamet eden yerli ve yabancı müvekkillerine geniş yelpazede hukuk hizmetleri sunmaktadır.

Kurucularımızın uzun yıllara dayanan ve farklı alanları kapsayan mesleki deneyimleri sayesinde Hukuk Büromuzda ticari ve kurumsal hayatın ihtiyaçları çok iyi bilinmektedir. Bunun sonucu olarak, hizmet ve danışmanlık aşamasında yalnızca teoriye bağlı kalınmamakta; ticari ve kurumsal hayatın gerçekleri, şirketlerin ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, müvekkillerin doğru ve güncel bilgiye kısa sürede ulaşımı sağlanmakta, çözüm ve sonuç odaklı danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Her zaman için ilk hedefimiz, hizmet verilen konuda ihtilaf çıkmasını önlemektir. Ancak ihtilafın kaçınılmaz olduğu hallerde de Hukuk Büromuz, dava ve tahkim alanındaki tecrübesiyle müvekkillerinin hak ve menfaatlerini hızlı ve faydacı yaklaşımla korumaktadır.

ÇALIŞMA

ALANLARIMIZ



BANKA VE FINANS HUKUKU



ŞİRKETLER HUKUKU



GAYRİMENKUL VE İNŞAAT HUKUKU



SÖZLEŞMELER HUKUKU



İHTİLAF ÇÖZÜMÜ



ENERJİ VE DOĞAL KAYNAKLAR HUKUKU



İŞ HUKUKU



DENİZ TİCARETİ VE SİGORTA HUKUKU



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HUKUKU



TELEKOMÜNİKASYON HUKUKU

BU SAYIMIZDA

I. Türk Ticaret Kanunu Kapsamında Anonim Şirket ve Limited Şirket Karşılaştırması

sf 5-11

II. Yenilenmiş Ürünlerin Satışı Hakkında Yönetmelik

sf 12-19

III. Ödeme Hizmetlerinde TR Karekodun Üretilmesi ve Kullanılması Hakkında Yönetmelik

sf 20- 23

IV. Ticari İletişim Ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

sf 14-16

sf 24-25

Berker Berker' den Haberler

- **Yönetici Ortağımız Av. Ahmet Berker'in "Türk Ticaret Kanunu Kapsamında Anonim Şirket ve Limited Şirket Karşılaştırması" başlıklı makalesi Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası web sitesinde yayınlanmıştır.**
- **Kurucu Ortağımız Av. Ayça Berker'in "Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Genel Bakış" başlıklı makalesi Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası web sitesinde yayınlanmıştır.**



Türk Ticaret Kanunu Kapsamında Anonim Şirket ve Limited Şirket Karşılaştırması

I. GİRİŞ

Şirketlerin kuruluş süreçlerinde, şirketin türünün ihtiyaca uygun şekilde belirlenmesi son derece önemlidir. Zira, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu çerçevesinde kurulacak bir şirketin başarısı ve faaliyetlerinin devamı, şirketin kuruluş aşamasında ihtiyaca yönelik olan belirlenmiş olan bir şirket türü ile ilintilidir. Elbette ki, şirketlerin zaman içinde ihtiyaçlarında ve amaçlarında değişiklik görülmekte ve bu aşamada da şirket türünün değişikliği (nev'i değiştirme) gündeme gelebilmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Ticaret Bakanlığı verilerine göre ülkemizde yerli ve yabancı yatırımcıların en çok tercih ettiği şirket türleri, Anonim Şirket ve Limited Şirketlerdir. Bu iki şirket tipi, ortaklarının sorumlulukları, sermaye tutarı, şirket organları, hisse devir işlemleri ve benzeri açılardan birbirinden farklı özellikler göstermektedir.

İşbu makalemizde, Anonim ve Limited Şirket türlerinin genel bir incelemesi yapılmış ve bu iki şirket türlerinin birbirlerinden farkları ile yatırımcılara sağladıkları avantaj ve dezavantajlar irdelenmiştir.

II.TANIMLAR

Anonim Şirket

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) madde 329 uyarınca Anonim Şirket, **sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından dolayı yalnız şirket tüzel kişiliğinin kendi malvarlığıyla sorumlu olduğu, pay sahiplerinin sadece taahhüt ettikleri sermaye paylarından ve ancak şirkete karşı sorumlu oldukları şirket tipidir.** Daha geniş bir ifade ile Anonim Şirketler, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş, payları kıymetli evrak niteliğinde pay senetlerine bağlanarak veya Merkezi Kayıt Kuruluşu'na kayıt yoluyla tedavül edebilen ve ortaklarının sorumlulukları taahhüt ettikleri sermaye payları ile sınırlı olan **sermaye şirketleridir.**



Limited Şirket

TTK'nın 573. maddesinde tanımlanan Limited Şirketler, bir veya daha çok gerçek veya tüzel kişi tarafından bir ticaret unvanı altında kurulan, esas sermayesi belirli olan ve bu sermayenin, esas sermaye paylarının toplamından oluştuğu şirket türüdür. Limited Şirketler, kanunen yasak olmayan (örneğin sigortacılık, bankacılık ve finansal kiralama alanlarında faaliyet gösteremezler) her türlü ekonomik amaç ve konu için kurulabilmektedir.

III. ANONİM VE LİMİTED ŞİRKET KARŞILAŞTIRMASI

Benzerlikler

- Anonim şirketler ve Limited şirketler, ticaret şirketlerinin bir türü olarak, **sermaye şirketleri alt grubu** içerisinde sayılmıştır.
- Her iki şirket türünde de kuruluşta sermayenin en az ¼'ünün yatırılması, kalanının ise kuruluş tescilini izleyen 24 ay içinde tamamlanması gerekmektedir.
- **TTK** madde 338 ve 573 uyarınca, her iki şirket de **en az 1 ortakla kurulabilir** ve faaliyetlerini sürdürebilirler. Ortaklar gerçek ya da tüzel kişi olabilmektedir.
- Her iki şirket tipinde de ortakların isminin şirket adında yer alma zorunluluğu yoktur.
- Kurucularının T.C. vatandaşı ya da Türkiye'de yerleşmiş olma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Her iki şirket türünde de kanunen yasak olmayan her tür türlü ekonomik amaç ve konu gerçekleştirilebilmektedir.
- Her iki şirkette de **Genel Kurul zorunlu organdır.**
- Her iki şirket türünde de yönetim organı tüzel kişi olabilmektedir. Yönetim organının tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin görevi, kendi adına yerine getirecek gerçek kişiyi belirlemektir.
- Şirketlere **aynı sermaye** olarak; üzerlerinde sınırlı aynı bir hak, haciz ve tedbir bulunmayan, nakden değerlendirilebilen ve devrolunabilen (fikri mülkiyet hakları ile sanal ortamlar da dahil) **malvarlıkları konulabilmektedir. Hizmet edimleri, kişisel emek, ticari itibar ve vadesi gelmemiş alacaklar sermayeye konu olamamaktadır.**
- Her iki şirket tipinde de şirketin yönetiminde bulunanlar diğer ortaklardan izin almadan şirketle rekabet oluşturan işlerde bulunamazlar.
- Her iki şirket tipinde de ortaklara kâr payı avansı dağıtılabilmektedir.



- Her iki şirket türünde de ortaklar, (i) sermaye taahhüdünden doğan vadesi gelmiş borçlarını ifa etmedikleri sürece ve, (ii) şirketin serbest yedek akçelerle birlikte oluşmuş kârının geçmiş zararlarını karşılamaması halinde, şirkete karşı borçlanmamaktadır.
- **5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu (KVK) madde 32 ve KVK geçici madde 10 uyarınca Kurumlar Vergisi Oranı**, her iki şirket açısından da %20'dir. **2020 yılı için bu oran %22 olarak uygulanmaktadır.**
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (**GVK**) madde 94 uyarınca iki şirket türünde de **şirket karının ortaklara dağıtılması %15 stopaja** tabiidir.
- Her iki şirket için de tasfiye süreleri en az altı aydır.

B. Farklılıklar

• Sermaye Tutarı

TTK madde 332 uyarınca Anonim şirketlerde asgari sermaye tutarı 50.000 TL'dir ve TTK madde 476 uyarınca ise her bir payın 1 kuruş ve katları değerinde olması gerekmektedir. Sermayenin artırılmasında yönetim kuruluna tanınmış yetki tavanını gösteren kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş bulunan halka açık olmayan anonim şirketlerde başlangıç sermayesi 100.000 Türk Lirasından aşağı olamaktadır.

TTK madde 580 uyarınca Limited şirketlerde asgari sermaye tutarı 10.000 TL olmalıdır. Madde 583 uyarınca esas sermaye paylarının değerlerinin 25 Türk Lirası veya bunun katları olması şarttır. Anonim şirketlerden farklı olarak kayıtlı sermaye sistemi limited şirketlerde kabul edilmemiştir.

• Pay Sahibi-Ortak Sayısı

Anonim şirketlerde pay sahibi sayısı en fazla 500 olabilmektedir. 500'ün üzeri pay sahibi sayısı ancak anonim şirket halka açık ise mümkün olabilmektedir.

Limited şirketler en fazla 50 ortaklı olarak kurulabilir ve faaliyet gösterebilirler.

• Kamu Borçlarındaki Sorumluluk

TTK madde 329 uyarınca Anonim Şirketlerde pay sahiplerinin tek yükümlülüğü taahhüt etmiş oldukları sermaye paylarının ödenmesidir. Taahhüt ettiği sermaye borcunu ödeyen ve yönetim kurulu üyesi olmayan pay sahibi kamu borçlarından sorumlu değildir.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu'nun 35. Maddesi uyarınca Limited şirket ortakları, şirketten tamamen veya kısmen tahsil edilemeyen veya tahsil edilemeyeceği anlaşılan kamu borçlarından sermaye hisseleri oranında doğrudan doğruya sorumlu olurlar.



- **Sermaye Blokesi**

Anonim şirketlerde tescilden önce konulacak sermaye tutarının bankaya yatırılması ve bu yatırılan paranın bloke edilmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

Limited şirketlerde kuruluş aşamasında tescil için sermaye blokesi zorunluluğu bulunmamaktadır.

- **Halka Arz**

Anonim şirketler belli koşulların varlığı halinde halka açılabilir.

Limited Şirketler halka açılmazlar.

- **Avukat Bulundurma Zorunluluğu**

Anonim şirketlerde sermaye 250.000 TL'nin üstünde ise avukat bulundurma zorunluluğu bulunmaktadır.

Limited şirketlerde avukat ile çalışma zorunluluğu yoktur.

- **Pay Devrindeki Vergilendirme**

Gelir Vergisi Kanunu mükerrer madde 80 uyarınca, tam mükellef kurumlara ait olan ve iki yıldan fazla süreyle elde tutulan hisse senetlerinin elden çıkartılmasından sağlanan kazançlar vergiye tabii değildir.

Limited şirketlerde, esas sermaye payı ne zaman devredilirse edilsin, süre sınırı gözetmeksizin elde edilen kazanç 'değer artışı kazancı' olarak gelir vergisine tabidir.

- **Hamiline Pay Bastırma**

Anonim şirketler, hamiline ya da nama pay senedi bastırılabilir.

Limited şirketlerde hamiline pay senedi bastırılmaz. Nama yazılı pay senedi bastırılabilir ama bu durum sadece ortaklığın ispatı için kullanılabilir.

- **Hisse Satışı**

Anonim şirketlerde hisse satışının noterden yapılma zorunluluğu bulunmamaktadır. Hamiline yazılı pay senetleri zilyetliğin geçmesiyle devir edilir. TTK madde 490 uyarınca kanunda veya esas sözleşmede aksi öngörülmedikçe, nama yazılı paylar, herhangi bir sınırlandırmaya bağlı olmaksızın devredilebileceklerdir. Devir, ciro edilmiş nama yazılı pay senedinin zilyetliğinin devralana geçirilmesiyle yapılabilmektedir.



TTK madde 595 uyarınca Limited şirketlerde esas sermaye payının devri işlemleri yazılı şekilde yapılır ve tarafların imzaları noterce onanır. Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse, esas sermaye payının devri için, ortaklar genel kurulunun onayı şarttır. Devir bu onayla geçerli olur. Esas sözleşmede aksi öngörülmediyse ortaklar genel kurulu sebep göstermeksizin onayı reddedebilir. Esas sermaye paylarının geçişlerinin tescil edilmesi için, şirket müdürleri tarafından ticaret siciline başvurulur.

- **Genel Kurul Toplantılarında Hükümet Temsilcisi Katılımı**

TTK'nın madde 407/3 düzenlemesi gereğince, kuruluşu TTK'nın 333. Maddesi kapsamında Ticaret Bakanlığı'nın iznine bağlı olan anonim şirketlerin genel kurul toplantılarında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı temsilcisinin bulunması zorunludur. Ek olarak "Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik'in 32. Maddesinin (a) bendinde sayılanlarda bakanlık temsilcisi bulunma zorunluluğu öngörülmüştür.

Sayılanların dışındaki genel kurul toplantılarında ve imtiyazlı pay sahipleri özel kurullarında Bakanlık temsilcisinin bulunması zorunlu değildir. Ancak genel kurulu toplantıya çağırılanların talep etmeleri ve bu taleplerin görevlendirme makamınca uygun görülmesi halinde Bakanlık temsilcisi görevlendirilebilir. Benzer şekilde, sermayenin en az onda birini oluşturan pay sahipleri gerekçelerini de bildirerek Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi için müracaat edilmesi hususunda Şirketten talepte bulunabilirler. Bu talebin, toplantıya çağırılanlar tarafından görevlendirme makamına iletilmesi zorunludur.

Limited şirketlerde genel kurul toplantılarına hükümet temsilcisi katılımı zorunluluğu yoktur.

- **Yönetim**

TTK madde 365 uyarınca anonim şirket yönetim kurulu tarafından yönetilir ve temsil olunur. Yönetim kurulu üyeleri esas sözleşme ile atanabileceği gibi daha sonradan genel kurul tarafından da atanabilir. Atanacak kişi gerçek kişi olabileceği gibi tüzel kişi de olabilir.

Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişi de tescil ve ilan olunur. Anonim şirketlerde yönetim kurulu üyelerinin pay sahibi olma zorunluluğu yoktur.

TTK madde 623 uyarınca Limited şirketlerin yönetim organı müdürlerdir. Şirketin temsili ve yönetimi şirket sözleşmesi ile düzenlenir ve bu yetkiler bir veya birden fazla kişiye verilebilir.

Genel kurul, müdürü veya müdürleri görevden alabilir, yönetim hakkını ve temsil yetkisini sınırlandırabilir, yerlerine yeni müdürler atayabilir. Limited şirketlerde en az bir ortağın şirketi yönetim hakkı ve temsil hakkı bulunması zorunludur. Dolayısıyla, tek ortaklı Limited şirketlerde dışarıdan müdür atansa dahi tek ortağın da mutlaka müdür seçilmesi gerekmektedir.



Şirketin müdürlerinden biri bir tüzel kişi olduğu takdirde, tüzel kişi görevi kendi adına yerine getirecek gerçek kişiyi belirler. Müdürler, kanunla veya şirket sözleşmesi ile genel kurula bırakılmamış bulunan yönetime ilişkin tüm konularda karar almaya ve bu kararları yürütmeye yetkilidirler.

- **Oy Hakkı**

TTK madde 479 uyarınca Anonim şirketlerde oyda imtiyaz, eşit itibarî değerdeki paylara farklı sayıda oy hakkı verilerek tanınabilir ve bir paya en çok onbeş oy hakkı tanınabilir. Bu sınırlama, kurumlaşmanın gerektirdiği veya haklı bir sebebin ispatlandığı durumlarda uygulanmayacaktır.

Limited şirketlerde bir sınırlama yoktur. Şirket sözleşmesinde, ortaklara veto hakkı tanınabilir.

- **Şirket Esas Sözleşmesi**

TTK madde 421 uyarınca kanunda veya esas sözleşmede aksine hüküm bulunmadığı takdirde, esas sözleşmeyi değiştiren kararlar, şirket sermayesinin en az yarısının temsil edildiği genel kurulda, toplantıda mevcut bulunan **oyların çoğunluğu** ile alınır. İlk toplantıda öngörülen toplantı nisabı elde edilemediği takdirde, en geç bir ay içinde ikinci bir toplantı yapılabilir. İkinci toplantı için toplantı nisabı, şirket sermayesinin en az üçte birinin toplantıda temsil edilmesidir. Bu fıkrada öngörülen nisapları düşüren veya nispi çoğunluğu öngören esas sözleşme hükümleri geçersizdir. Bilanço zararlarının kapatılması için yükümlülük ve ikincil yükümlülük koyan kararlar ve Şirketin merkezinin yurt dışına taşınmasına ilişkin kararlar, sermayenin tümünü oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin **oybirliğiyle** alınır. Şirketin işletme konusunun tamamen değiştirilmesi, imtiyazlı pay oluşturulması, nama yazılı payların devrinin sınırlandırılmasına ilişkin esas sözleşme değişikliği kararları ise sermayenin **en az %75'ini** oluşturan payların sahiplerinin veya temsilcilerinin oylarıyla alınır.

TTK madde 589 uyarınca, aksi şirket sözleşmesinde öngörülmediği takdirde, şirket sözleşmesi **esas sermayenin üçte ikisini temsil eden ortakların kararıyla** değiştirilebilir. Şirket sözleşmesinde yapılacak her türlü değişiklik tescil ve ilan edilecektir. Ancak madde 589'un devamında TTK'nın 621. Maddesi hükümleri saklı tutulmuştur. Şirket için "önemli kararlar" olan; şirket işletme konusunun değiştirilmesi, oyda imtiyazlı esas sermaye paylarının öngörülmesi, esas sermaye paylarının devrinin sınırlandırılması, yasaklanması ya da kolaylaştırılması, esas sermayenin artırılması, rüçhan hakkının sınırlandırılması ya da kaldırılması, şirket merkezinin değiştirilmesi, müdürlerin ve ortakların, bağlılık yükümüne veya rekabet yasağına aykırı faaliyette bulunmalarına genel kurul tarafından onay verilmesi, bir ortağın haklı sebepler dolayısıyla şirketten çıkarılması için mahkemeye başvurulması ve bir ortağın şirket sözleşmesinde öngörülen sebepten dolayı şirketten çıkarılması, şirketin feshi.' hallerine ilişkin genel kurul kararları ancak, temsil edilen oyların en az üçte ikisinin ve oy hakkı bulunan esas sermayenin tamamının salt çoğunluğunun bir arada bulunması hâlinde alınabilecektir.



- **Faaliyet Alanları**

Kanunen finansal kiralama, banka, sigorta gibi alanlarda faaliyet gösterecek şirketlerin anonim şirketi olarak kurulması gerekir.

Bu alanlarda Limited şirketlerin faaliyet göstermeleri kanunen yasaktır.

- **Tahvil Çıkarma**

Anonim şirketler tahvil çıkarabilirler.

Limited şirketler ödünç para sağlayabilmek için tahvil çıkartamazlar.

IV. SONUÇ

Türk Ticaret Kanunu uyarınca Anonim Şirketler ve Limited Şirketler arasında benzerlikler ve farklılıklar bulunmakla birlikte;

- Hisse devri usulü,
- Halka arz imkanı,
- Şirket faaliyet alanları,
- Hamiline ya da nama pay senetleri çıkartılabilmesi,
- Şirket ana sözleşmesinin değiştirilmesi için aranan oran,
- Tahvil çıkartabilmesi,
- Yönetim kurulu üyesi olmayan pay sahibinin kamu borçlarından sorumlu olmaması

ve benzeri açılardan **ANONİM ŞİRKET**'in daha avantajlı olduğu değerlendirilmektedir. Elbette bu hususta yapılacak nihai değerlendirme, şirket ortaklarının hedefleri, amaçları ve şirketin ihtiyaçları çerçevesinde saptanmalı ve bu çerçevede şirket türü belirlenmelidir.

Saygılarımızla,

Av. AHMET BERKER

Yönetici Ortak

BERKER BERKER HUKUK BÜROSU



Yenilenmiş Ürünlerin Satışı Hakkında Yönetmelik

Yenilenmiş Ürünlerin Satışı Hakkında Yönetmelik (**Yönetmelik**), 22/08/2020 tarihli 31221 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik; yürürlüğe girdiği hali itibarıyla, kullanılmış cep telefonu ve tabletlerin yenilenerek tekrar satışa sunulması amacıyla bu kullanılmış malların yenilenmesi, sertifikalandırılması ve tekrar satışa sunulması faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun’a dayanılarak hazırlanmış olup, yönetmelik hükümleri Ticaret Bakanlığı tarafından yürütülecektir.

Yönetmelik kapsamında yetkilendirilecek yenileme merkezlerinin başvurularını değerlendirmek üzere “Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü” kurulacaktır.

Yönetmelik kapsamında ;

Kullanılmış mal: Alışverişe konu olan taşınır eşyalardan yönetmelik ekinde belirtilen yer alan ikinci el malları (yayımlı tarihi itibarıyla cep telefonu ve tablet),

Yenileme merkezi: Kullanılmış malın yenilenmesi, sertifikalandırılması ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer işlemleri yürütmek üzere kurulan, Bakanlık veya Türk Standartları Enstitüsü’nün belirlediği standartları taşıyan ve yenileme yetki belgesine dayanarak faaliyet gösteren tüzel kişiyi,

Yenileme yetki belgesi: Yenileme merkezi faaliyetiyle işgal edilebilmesi için ticari işletmeler adına Ticaret Bakanlığı tarafından düzenlenen belgeyi,

Yenilenmiş ürün: Yenileme merkezi tarafından yapılan yenileme ve sertifikalandırma işleminden sonra satışa sunulan kullanılmış malı,

Yetkili alıcı: Kullanılmış malı yenilenmesi amacıyla kendi veya yenileme merkezi adına alan ve yenileme merkezi tarafından yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişiyi

Yetkili satıcı: Kamu tüzel kişileri de dâhil olmak üzere ticari veya mesleki amaçlarla tüketiciye yenilenmiş ürün sunan ya da yenilenmiş ürün sunanın adına veya hesabına hareket eden ve yenileme merkezi tarafından yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade etmektedir.



1-) Kullanılmış Malların Yeniden Satışa Sunulmasında Genel Esaslar :

Kullanılmış mallar, yenileme merkezleri tarafından, Bakanlıkça belirlenen düzenleme veya Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun şekilde yenilenebilecektir. Yenilenen kullanılmış mallar, sertifikalandırıldıktan ve ambalajlandıktan sonra yenilenmiş ürün olarak tekrar satışa sunulabilecektir.

Kullanılmış mal yetkili alıcı tarafından tüketiciden alınarak yenileme merkezine iletilmek suretiyle veya yenileme merkezi tarafından tüketiciden doğrudan alınarak yenilenebilecektir.

Ekte yer alan cep telefonlarının yenilenebilmesi için **en az 1 yıl süreyle kullanılmış olması ve veri trafiğinin bulunması zorunludur.**

Yenilenmiş ürünün ambalajında, etiketinde, reklam ve ilanlarında tüketicinin kolaylıkla algılayabileceği bir şekilde, **“yenilenmiş ürün” ibaresine ve yenileme merkezinin bilgisine yer verilerek satışa sunulması zorunludur.** Yenileme işlemi yapılırken yenilenen tüm parçaların üretici ya da üreticinin yetki verdiği ithalatçı onaylı parçalar olması halinde, “üretici onaylı parçalar kullanılarak yenilenmiş ürün” ibaresine de yer verilecektir.

2-) Yenilenmiş Ürünlerde Garanti :

Yenilenmiş ürünün **yenilenmiş ürün garantisi ile satışa sunulması** zorunludur. Yenilenmiş ürün garantisi taahhüdünün hazırlanması sorumluluğu yenileme merkezine, tüketicie verilmesi ve teslim edildiğinin ispat yükü ise yetkili satıcıya ait olacaktır. Yenilenmiş ürün garantisi yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısıyla verilebilecektir. Yenilenmiş ürün garantisinden ve garanti süresince verilecek bakım, onarım ve montaj gibi satış sonrası hizmetlerden **yetkili satıcı ve yenileme merkezi müteselsilen sorumlu olacaktır.**

Kullanılmış malın üreticisi veya ithalatçısı tarafından veya yenileme merkezi tarafından üreticisinin veya ithalatçısının yenileme işlemine ilişkin muvafakati alınarak yenilenmesi hallerinde **üreticinin** veya ithalatçının sağladığı garantiler geçerliliğini koruyacaktır.

Yenilenmiş ürünün **Türkçe tanıtma ve kullanma kılavuzuyla satışa sunulması zorunludur.** Türkçe tanıtma ve kullanma kılavuzunun hazırlanması sorumluluğu yenileme merkezine, tüketicie verilmesi ve teslim edildiğinin ispat yükü ise yetkili satıcıya ait olacaktır. Türkçe tanıtma ve kullanma kılavuzu yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısıyla verilebilecektir.

Yetkili alıcı ve yetkili satıcı, ayrı ayrı yetki almak şartıyla, birden fazla yenileme merkezine hizmet verebilecektir. Yetkili alıcı ve yetkili satıcının bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yenileme merkezinin **kendilerine verdiği yetki ile sınırlı olacaktır.**



3-) Yenileme Merkezlerinin Kuruluşu, Başvuru ve İzin :

Kullanılmış malların bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre yenilenmesi, sertifikalandırılması ve tekrar satışa sunulması amacıyla, Bakanlıkça belirlenen düzenleme veya Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara uygun şekilde faaliyet göstermek üzere yenileme merkezleri kurulacaktır.

Yenileme merkezlerinin **Bakanlıkça onaylı yenileme yetki belgesi** alması zorunludur.

Yenileme yetki belgesi verilmesine ilişkin hususlar Bakanlığın internet sayfasında ilan edilecektir.

Bakanlığa yapılan başvurular üzerine, Genel Müdürlük tarafından bu Yönetmeliğe uygunluk açısından gerekli incelemeler yapılarak yeterli görülenlere yenileme yetki belgesi verilecektir.

Yenileme yetki belgesi her bir yenileme merkezi için ayrı ayrı düzenlenir ve bu yetki belgesi başkasına devredilemeyecektir.

Genel Müdürlük, başvuruları değerlendirirken gerek duyması halinde tüketicilerin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını korumak amacıyla, başvuruda bulunan yenileme merkezi ile ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlardan görüş alabilecektir ve inceleme yaptırabilecektir.

4-) Yenileme Yetki Belgesi Verilmesinde Aranılan Şartlar:

– Bakanlıkça veya Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenen düzenleme veya standartlarda yer alan özelliklere uygun olarak alınmış hizmet yeri yeterlilik belgesine sahip olunması,

– Ticaret odasına kayıtlı olunması,

– Kurumlar vergisi mükellefi olunması,

– Ticaret şirketlerinin temsile yetkili kişilerinin;

- On sekiz yaşını doldurmuş olması,
- İflas etmemiş veya iflas etmiş olsa bile itibarının yerine gelmiş olması,
- Kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıldan fazla hapis cezasına mahkûm edilmemiş veya devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar; casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme, işkence, cinsel saldırı ve çocukların cinsel istismarı, cinsel taciz, kişiyi hürriyetinden yoksun kılma, fuhuş, kumar oynanması için yer ve imkân sağlama, bilişim suçları ile özel hayata veya hayatın gizli alanına karşı işlenmiş suçlardan hüküm giymemiş veya ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olması,



- On milyon Türk Lirasından az olmamak üzere ödenmiş sermayeye sahip olunması,
- Bakanlık tarafından ilan edilecek diğer hususların sağlanması,

Gereklidir.

5-) Yenileme Yetki Belgesinin Geçerlilik Süresi ve İptali :

Yenileme yetki belgesinin **geçerlilik süresi 5 yıldır**. Belgenin **geçerlilik süresi dolmadan yenilenmesi zorunludur**.

Yenileme merkezinin unvan, adres ve diğer iletişim bilgileri ile ortaklık yapısında değişiklik olması durumunda bu **değişiklikler 30 gün içinde Bakanlığa bildirilecektir**.

Bu Yönetmeliğe aykırı uygulamaların tespiti ve bununla ilgili olarak Genel Müdürlüğün yazılı uyarısına rağmen verilen süre içinde aykırılığın düzeltilmemesi, belge verilmesinde aranan şartların kaybedilmesi veya yenileme merkezinin başvurusu üzerine yenileme yetki belgesi iptal edilir. **Belgesi iptal edilen yenileme merkezine 1 yıl süreyle belge verilmeyecektir**.

Geçerlilik süresi sona ermesine rağmen belgesini yenilemeyen veya belgesi iptal edilen yenileme merkezi faaliyetlerine devam edemeyecektir.

6-) Yetkili Alıcının Sorumlulukları :

Yetkili alıcı, elektronik kimlik bilgisi bulunan kullanılmış mallar için Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet) üzerinden malın **"Beyaz Liste"**de olup olmadığını kontrol edecektir. Garanti belgesi, fatura veya fatura yerine geçen perakende satış fişi, ödeme kaydedici cihaz fişi, gider pusulası ve benzeri belgelerin kontrolünü yapar ve bu kontrole ilişkin işlem kayıtlarını saklayacaktır.

Yetkili alıcı, elektronik kimlik bilgisi bulunan **kullanılmış malların en az 1 yıl veri trafiği bulunduğunu kontrol edecektir**.

Kullanılmış malın kişisel veri bulundurma özelliğinin bulunması halinde; yetkili alıcı tüketiciden, malın içinde bulunan verilerin yenileme merkezi tarafından herhangi bir veri işleme yapılmadan yok edileceğine ve bir daha bu verilere ulaşılamayacağına dair onayını ve malın yetkili alıcıya teslim tarihinden önceki her türlü hukuki, idari ve cezai sorumluluğun tüketicinin kendisine ait olduğuna dair beyanını alacaktır. Bu beyanın bir örneği tüketicie yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı ile verilecektir. Beyanın bir örneğinin tüketicie verildiğinin ispat yükü yetkili alıcıya ait olacaktır.

Yetkili alıcının kullanılmış malın değerine ilişkin değerlendirme işlemi yapması durumunda **bu işlem en geç 5 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır**.



Yetkili alıcı, kullanılmış malın değerlemesinin yapılmasını takiben tüketicinin bu değerlemeyi kabul ettiğine ilişkin onayını alacak ve **onayın alındığı tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde tüketiciye ödemeyi yapacaktır**. Bu ödeme miktarı, tüketicinin yeni bir mal satın aldığı durumda, yeni mala ilişkin taahhüdünden indirim olarak yansıtılacak ya da indirim yapılması sağlanacaktır.

7-) Yenileme Merkezinin Sorumlulukları :

Yenileme merkezi, kendisine ulaşan kullanılmış malı, Bakanlığın veya Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği düzenleme veya standartlara uygun şekilde **yenileyerek satışa hazır hale** getirecektir.

Yenileme merkezi, kullanılmış malı yenileme işlemini yaparken;

- Onarım veya parça değişikliği gerekiyorsa bu onarım ve değişikliğin yapılmasını,
- Önceki kullanıcıya ait kişisel veriler dâhil tüm bilgilerin yok edilmesini,
- Fabrika ayarlarına getirilmesini,
- Performansının ve tüm fonksiyonlarının gerektiği gibi çalıştığının test edilmesini,

sağlayacaktır.

Yenileme merkezi, yönetmelikte düzenlenen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü sağlayacak ve yönetmelik kapsamında belirtilen şartları taşımayan kullanılmış mallara yenileme işlemi yapamayacaktır.

Yenileme merkezi, **elektronik kimlik bilgisi bulunan kullanılmış malların en az 1 yıl veri trafiği bulunduğunu** Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu kayıtlarından kontrol edecektir. Bu şartları sağlamayan kullanılmış mallara yenileme işlemi yapamayacaktır.

Yenileme merkezi yenileme işlemini yaparken kullanılmış malın elektronik kimlik bilgisini değiştiremeyecektir.

Yenileme merkezi yenilediği kullanılmış malın sertifikalandırma işlemini, hologram ve ticari unvanı, iletişim bilgileri, yenileme yetki belgesi ve yenileme işlemine ilişkin bilgileri içeren karekod ile güvenliğini sağlayacak şekilde yapacaktır ve bu sertifikanın yenilenmiş ürünle birlikte verilmesini sağlayacaktır.

Yenileme merkezinin **kullanılmış malı tüketiciden doğrudan olarak yetkili alıcı sıfatı taşıması halinde, yönetmelikte yetkili alıcının sorumluluğunu düzenleyen usul ve esaslara uyması zorunludur.**



Yenileme merkezinin **yenilenmiş ürünü tüketiciye doğrudan satarak yetkili satıcı sıfatını taşıması halinde** ise, yönetmelikte **yetkili satıcının sorumluluğunu düzenleyen usul ve esaslara uyması zorunludur.**

Yenileme merkezi, yapılan yenileme işlemi nedeniyle **yenilenmiş ürünün bir kişiye veya bir mala zarar vermesi halinde zararın tazmininden sorumlu** olacaktır.

Yenileme merkezinin herhangi bir şekilde ticari faaliyetinin sona ermesi, yetki belgesinin yenilenmemesi veya iptal edilmesi halinde, yenilenmiş ürün garantisine süresince bakım ve onarım hizmetlerinin sunulmasından **yetkili satıcı ve yenileme merkezi müteselsilen sorumlu** olacaktır.

8-) Yetkili Satıcının Sorumlulukları :

Tüketici ödeme yükümlülüğü altına girmeden önce, yenilenmiş ürüne ilişkin yapılan işlemler, değiştirilen parçalar ve garantiyle ilgili hususlar hakkında bilgilendirilecektir. Bu bilgilendirmenin yapıldığına ilişkin ispat yükü satıcıya ait olacaktır.

Yetkili satıcı, yenilenmiş ürüne ilişkin reklam ve ilanlarında yer alan ifadelerle bağlı olacaktır.

Yetkili satıcı, satışa sunulan yenilenmiş ürünün **Türkçe tanıtma ve kullanma kılavuzuyla tüketiciye verilmesini sağlamak zorundadır.** Tanıtma ve kullanma kılavuzu yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısıyla verilebilecektir.

Yetkili satıcı, satışa sunulan yenilenmiş ürün için **yenilenmiş ürün garantisini ve yönetmelikte düzenlenen diğer satış sonrası hizmetleri sağlamak** zorundadır. Yenilenmiş ürün garantisini yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısıyla verilebilecektir.

Yetkili satıcı ve ilgili yenileme merkezi, ayrı tüzel kişiliklere sahip olsalar dahi, **yenilenmiş ürüne ilişkin tüketicinin yasal haklarından müteselsilen sorumlu olacaktır.**

Yetkili satıcının herhangi bir şekilde ticari faaliyetinin sona ermesi halinde, yenilenmiş ürün garantisine süresince bakım ve onarım hizmetlerinin sunulmasından **yetkili satıcı ve yenileme merkezi müteselsilen sorumlu olacaktır.**

9-) Yenilenmiş ürün garantisini ve satış sonrası hizmetler :

Yenileme merkezi **tüketicinin yasal hakları saklı kalmak kaydıyla yenilenmiş ürünle ilgili değişim, onarım, bakım, bedel iadesi, bedel indirimi ve benzeri hususlarda taahhütlerini içeren yenilenmiş ürün garantisini vermek zorunda olacaktır.** Taahhüt veren yenilenmiş ürüne ilişkin reklam ve ilanlarında yer alan ifadelerle de bağlı olacaktır.

Yenilenmiş ürün garantisini, **yenilenmiş ürünün tüketiciye teslim tarihinden itibaren başlar ve asgari 1 yıldır.**



Yenilenmiş ürün garantisi taahhüdünde; **tüketicinin yasal haklarının saklı olduğu bilgisi ile garantiden faydalanma koşulları, garanti süresi, garanti verenin unvanı ve iletişim bilgileri yer almak zorundadır.** Bu taahhüdün tüketiciye yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı ile verilmesi sorumluluğu yetkili satıcıya ait olacaktır.

Yenilenmiş ürün garantisi süresince, taahhüt edilen hakların kullanılması nedeniyle; nakliye, posta, kargo veya servis elemanlarının ulaşım gideri dahil olmak üzere tüketiciden herhangi bir masraf talep edilemeyecektir.

Yenilenmiş ürün garantisi süresi içinde ücretsiz onarım veya ayıpsız yenilenmiş misli ile değişim haklarından birinin seçilmesi durumunda, bu talebin yenileme merkezine veya yetkili satıcıya yöneltilmesinden itibaren **azami 20 iş günü içinde yerine getirilmesi zorunludur.** Bu süre, ürünün yetkili satıcıya ya da yenileme merkezine teslim edilmesiyle başlayacaktır.

Tüketicinin bedel iadesi veya bedel indirimi hakkını seçtiği durumlarda, ödemiş olduğu bedelin tümü veya yapılan indirim tutarı derhâl tüketiciye iade edilecektir.

Yenilenmiş ürünün tamirinin tamamlandığı tarih tüketiciye telefon, faks, e-posta, iadeli taahhütlü mektup ve benzeri bir yolla bildirilecektir. **Uyuşmazlık halinde bildirimle ilişkin ispat yükü yetkili satıcıya ve yenileme merkezine ait olacaktır.**

Yenilenmiş ürünün, yenileme merkezi tarafından hazırlanan tanıtma ve kullanma kılavuzunda yer alan hususlara aykırı kullanılması nedeniyle ortaya çıkan arızalarda, tüketici yenilenmiş ürün garantisi taahhüdünden faydalanamayacaktır.

Yetkili satıcı ya da yenileme merkezi tarafından, kargo ile gönderilen arızalı yenilenmiş ürünler hariç olmak üzere, kendilerine teslim edilen veya kendileri tarafından teslim alınan arızalı yenilenmiş ürünler ile ilgili olarak ürünün teslim alındığına dair aşağıdaki bilgileri içeren teslim fişinin düzenlenmesi ve tüketiciye verilmesi zorunludur:

- Teslim edenin adı, soyadı ve imzası.
- Teslim alanın adı, soyadı ve imzası.
- Tüketicinin yenilenmiş ürüne ilişkin şikâyet ve talepleri.
- Yenilenmiş ürünün cinsi, markası ve modeli.
- Teslim tarihi.



Yetkili satıcı ya da yenileme merkezi tarafından, onarım hakkını kullanan tüketicilere teslim edilen yenilenmiş ürünlerle ilgili olarak aşağıdaki bilgileri içeren **servis fişinin tekemmül ettirilmesi ve tüketicilere verilmesi zorunludur:**

- Yenileme merkezinin unvanı, adresi ve iletişim bilgileri.
- Tüketicie teslim tarihi.
- Arızasına ve yapılan işlemlere ilişkin bilgi
- Yenilenmiş ürün garantisi kapsamı dışında ise ücreti.
- Yenileme merkezi yetkilisinin imzası.
- Kargo ile teslim alınanlar haricinde, tüketicinin adı, soyadı, adresi ve telefonu ile imzası.

Teslim fişi ve servis fişi kalıcı veri saklayıcısıyla da tüketicie verilebilir. Bu durumda, **bu belgelerin tüketicie verildiğine ilişkin onayının alınması zorunludur.** Tüketicinin onayının alındığının ispat yükü yetkili satıcı ve yenileme merkezine ait olacaktır.

10-) Bilgi ve Belgelerin Saklanması ile Kişisel Verilerin Korunması:

Yönetmelikte düzenlenmesi öngörülen her bir işleme ilişkin **bilgi ve belgelerin 5 yıl boyunca saklanması zorunludur.**

Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuatta yer alan usul ve esaslara uyulması zorunludur.



Ödeme Hizmetlerinde TR Karekodun Üretilmesi ve Kullanılması Hakkında Yönetmelik

21/08/2020 tarihli 31220 sayılı Resmî Gazete’de “Ödeme Hizmetlerinde TR Karekodun Üretilmesi ve Kullanılması Hakkında Yönetmelik” yayımlanarak yayımı tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik, ödeme hizmetlerinde TR Karekodun **üretilmesi ve kullanılmasına** ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Yönetmelik’in TR Karekod ile yapılacak ödemelere ilişkin olan **4. Maddesi** uyarınca,

- Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun’un ödeme hizmeti kapsamına giren ve karekod kullanılarak yapılan her ödeme işleminde, TR Karekod kullanılacaktır.
- **Türkiye Merkez Bankası Anonim Şirketi (Banka)**, TR Karekod kullanılarak gerçekleştirilebilecek ödeme işlemlerine **üst sınır** getirebilecektir.
- **Banka, ödeme hizmeti sağlayıcıları**, TR Karekod işlemlerinin gerçekleştirdiği sistem işleticileri, işyerleri, dış hizmet sağlayıcıları gibi faaliyetleri Karekod ile ödeme yapılmasıyla ilgili taraflardan gerekli **bilgi ve belgeleri istemeye** ve ihtiyaç halinde yerinde **incelemeye** yetkili olacaktır.
- Ödeme hizmeti sağlayıcısının, işyerinin, gönderenin, alıcının ve ilgili diğer tarafların TR Karekod aracılığıyla başlatılan ödeme işlemleri ile ilgili, gerçekleşen **ödeme işleminin mahiyetine bağlı olarak tabi olduğu mevzuattan kaynaklanan sorumlulukları saklı kalacaktır.**

TR Karekod üretimi ve Karekod Üretici Koduna ilişkin **5. Maddesi** uyarınca,

- TR Karekod, Karekod Üretici Koduna sahip olan **ödeme hizmeti sağlayıcısı ve Banka tarafından uygun görülen ödeme sistemi işleticisi** tarafından üretilecektir.
- 1. Fıkra kapsamında üretilecek TR Karekod, **Teknik Dokümanda** yer alan ilke ve kurallara uygun olarak üretilecektir.
- Ödeme hizmeti sağlayıcısı, TR Karekod üretimi konusunda **dış hizmet alımı** yapabilecektir.
- **Karekod Üretici Kodu**, ödeme hizmeti sağlayıcısının ve Banka tarafından uygun görülen ödeme sistemi işleticisinin talebi üzerine **Bankalararası Kart Merkezi Anonim Şirketi (BKM)** tarafından belirlenecektir ve internet sitesindeki listede duyurulacaktır.



Teknik İlke ve Kurallar Rehberine ilişkin **6. Maddesi** uyarınca,

- TR Karekod kullanılarak belirli bir ödeme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin iş akışlarını da içeren **Teknik İlke ve Kurallar Rehberi**, ilgili sistem işleticisinin başvurusu üzerine **Banka tarafından belirlenecektir**. Banka, ödeme alanının gelişimi için gerekli görmesi durumunda, belirli bir ödeme hizmeti türü için de TR Karekod kullanılarak gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin iş akışlarını içeren Teknik İlke ve Kurallar Rehberini hazırlamaya yetkili olacaktır.
- 1. Fıkra uyarınca hazırlanacak Teknik İlke ve Kurallar Rehberinin dağıtım ve paylaşım prosedürü Banka tarafından belirlenecektir.

Karekod Yönlendirme Sistemine ilişkin **7. Maddesi** uyarınca,

- TR Karekod ile gerçekleşecek ödeme hizmetlerine ilişkin süreçlerde gerekli olması durumunda karekodun ve içeriğinde yer alan bilgilerin, ödeme hizmeti sağlayıcıları arasında transferini sağlamak üzere BKM tarafından **Karekod Yönlendirme Sistemi** kurulacaktır ve işletilecektir.
- **Karekod Yönlendirme Sisteminin işletim kuralları, katılım şartları ve maliyet prensibine göre ücretlendirme esasları** dâhil olmak üzere bu maddenin uygulanmasına dair her türlü usul ve esaslar **Bankaca belirlenecektir** ve internet sitesinde ilan edilecektir.

TR Karekod işlemlerinde ödeme hizmeti sağlayıcısının yetki ve sorumluluklarını düzenleyen **8. Maddesi** uyarınca; **Ödeme hizmeti sağlayıcısı**,

- TR Karekod kullanarak gerçekleştirilmesini sağlayacağı ödeme hizmetleri ile ilgili olarak, Teknik Dokümana uygun bir şekilde **karekod oluşturulmasını sağlamakla** ve TR Karekodla yapılacak ödemelerin güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli **önlemleri almakla yükümlü** olacaktır.
- 4. Maddenin 2. Fıkrası kapsamında belirlenen sınırları aşmamak kaydıyla, TR Karekod kullanılarak yapılacak ödeme işlemleri için **üst sınır** belirleyebilecektir.
- TR Karekodun üretilmesi esnasında mümkün olduğu ölçüde karekod kalitesinin ve okunabilirliğinin **yüksek** olmasına özen gösterecektir ve **karekod bütünlüğünün korunmasını** sağlayacaktır.
- TR Karekod kullanılarak yapılacak ödeme işlemlerinin karekodda yer alan bilgiler ile uyumlu şekilde gerçekleştirilmesinden ve ödeme işlemi gerçekleştirilirken karekodda yer alan bilgilerin bütünlüğünün korunmasından sorumlu olacaktır.



- Statik karekod kullanılarak yapılacak ödeme işlemlerinde karekodun fiziksel güvenliği ve okunabilirliğinin korunması amacıyla ihtiyaç duyulan **tedbirlerin alınması için gerekli özeni gösterecektir** ve işyeri tarafından gerekli tedbirlerin alınmasına ilişkin olarak çerçeve sözleşmede gerekli hükümlere yer verecektir.
- Ödeme hizmeti sağlayıcısının, karekod üretimi için dış hizmet alması halinde gerçekleşen ödeme işleminin mahiyetine göre ödeme hizmeti sağlayıcısının tabi olduğu mevzuatta **dış hizmet kullanımı** ile ilgili yer alan hükümlere uyulacaktır.
- TR Karekod işlemlerinde, ödeme işleminin gerçekleşmesinin ardından alıcının ödeme hizmeti sağlayıcısı **alıcıya, gönderenin ödeme hizmeti sağlayıcısı gönderene işlemin gerçekleştiğine dair telefon, kısa mesaj ya da uygulama gibi uygun yöntemlerle en kısa sürede bilgi sağlamakla yükümlü** olacaktır.

TR Karekod işlemlerinde işyerinin sorumluluklarına ilişkin **9. Maddesi** uyarınca,

- TR Karekod kullanılarak ödeme yapılmasına imkân sunacak işyeri, **ödeme işleminin karekod ile yapılabileceğine ilişkin ödeme hizmeti kullanıcılarını bilgilendirmekle yükümlü** olacaktır. Yapılacak bilgilendirme Banka tarafından belirlenecek gösterim şekline uygun şekilde yapılacaktır.
- TR Karekod kullanılarak ödeme yapılmasına imkân sunacak işyeri, TR Karekod işlemlerinin karekodda yer alan bilgiler ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmesi ve ödeme işlemi yapılırken karekodda yer alan bilgilerin bütünlüğünün korunması konusunda gerekli özeni gösterir ve statik karekod kullanılarak yapılan ödeme işlemlerinde karekodun fiziksel güvenliği ve okunabilirliğinin korunması amacıyla gerekli tedbirleri alacaktır.

Yabancılık unsuru içeren işlemleri düzenleyen **10. Maddesi** uyarınca,

Yabancı ülke mevzuatına göre ihraç edilen ödeme araçları kullanılarak **yurt içinde yapılan, işlemin taraflarından birinin yurt dışında yerleşik olduğu ve ödeme işlemi için yurt dışında yerleşik bir ödeme hizmeti sağlayıcısının altyapısından yararlanan karekodlu ödeme işlemleri için TR Karekod kullanılması zorunluluğu olmayacaktır.**

Uygulama esaslarına ilişkin **11. Maddesi** uyarınca **Banka,**

- Bu yönetmelik hükümlerini **yorumlamaya,**
- Bu yönetmelikte **yer almayan** ya da **açıklık bulunmayan** konularda genel hükümleri de göz önünde bulundurarak **karar vermeye,**
- Uygulamayı düzenlemek ve yönlendirmek için tebliğ, genelge ve talimat **yayımlamaya**

yetkili olacaktır.



Geçiş hükümlerinin düzenlendiği **Geçici Madde 1** uyarınca,

- Karekodla ödeme imkânı sağlayan ödeme hizmeti sağlayıcıları, kullanılan karekodları ve ilgili altyapılarını **en geç 31/12/2021** tarihine kadar bu Yönetmelik, Teknik Doküman ve sundukları ödeme hizmetinin bir ödeme sistemi aracılığıyla işlem gerçekleştirilmesini gerektirmesi durumunda söz konusu ödeme sistemiyle ilgili hazırlanacak **Teknik İlke ve Kurallar Rehberi ile uyumlu** hale getireceklerdir. Banka, bu süreyi bir yılı geçmeyecek şekilde uzatmaya yetkili olacaktır.
- İşyerlerine, ödeme kartları ya da Banka tarafından işletilen ödeme sistemleri aracılığıyla ödeme kabul etme imkânı sunan ödeme hizmeti sağlayıcıları, **en geç 31/12/2021 tarihine kadar anlaşmalı oldukları işyerlerinde, Teknik Dokümanda yer alan, işyeri tarafından sunulan dinamik karekod yöntemi kullanılarak ödeme yapılmasına olanak sağlayan altyapıyı oluşturmakla yükümlü olacaktır.** Banka, bu süreyi bir yılı geçmeyecek şekilde uzatmaya yetkili olacaktır.
- İşyerlerinin ödeme kartları ya da Banka tarafından işletilen ödeme sistemleri aracılığıyla ödeme kabul etme esnasında ödeme hizmeti sağlayıcılarının sundukları ödeme altyapısına ilave olarak **farklı cihaz ve uygulamalar kullanması durumunda, kullanılan ilave cihaz ve uygulamaların sahipleri de işyerinde Teknik Dokümanda yer alan işyeri tarafından sunulan karekod yöntemi kullanılarak ödeme yapılmasına olanak sağlayan altyapının en geç 31/12/2021 tarihine kadar oluşturulması** için gerekli önlemleri alacaktır. Banka, bu süreyi bir yılı geçmeyecek şekilde uzatmaya yetkili olacaktır.
- Banka, ödeme hizmeti sağlayıcısından, 3. fıkra kapsamında gerekli önlemleri alma konusunda **makul bir gerekçe sunmaksızın çaba göstermeyen işyerine sunduğu ödeme altyapısı hizmetlerini durdurmasını istemeye yetkili olacaktır.**

Ticari İletişim Ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

28/08/2020 tarihli 31227 sayılı Resmî Gazete'de 'Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik' yayımlanarak yayımı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik uyarınca sistem üzerinde onayı bulunmayan alıcılara Ticari Elektronik İleti Yönetim Sistemi üzerinden ileti gönderilemeyecektir.

Yapılan değişiklikler ile 15/07/2015 tarihli ve 29417 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik'in;

Mevcut Veri Tabanlarının Ticari Elektronik İleti Yönetim Sistemi (İYS)'ye yüklenmesine ilişkin Geçici 2. Maddesinde yapılan değişiklik uyarınca;

- Bu Yönetmelik kapsamında alınan **onaylar 01/12/2020 tarihine kadar hizmet sağlayıcılar tarafından İYS'ye aktarılacaktır.** Bu sürenin sonunda İYS tarafından alıcılara onayların İYS'ye yüklendiği ve 16/01/2021 tarihine kadar kontrol edilmediği takdirde bu onayların geçerli sayılacağı ile reddetme imkanının İYS üzerinden kullanılabilmesi için bir ileti gönderilecektir.
- Alıcılar, İYS'ye kaydedilen onayları **16/01/2021 tarihine kadar kontrol** Bu sürenin bitiminden sonra gönderilen ticari elektronik iletiler onaylı kabul edilecektir.
- **Ticaret Bakanlığı,** bu tarihleri hizmet sağlayıcıların niteliği ile ticari elektronik ileti onay sayılarının büyüklüğünü göz önünde bulundurarak **6 ay ertelemeye yetkili** olacaktır.

apılan değişiklikler ile 04/01/2020 tarihli ve 30998 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in;



Maddelerin yürürlüğe giriş tarihlerini düzenleyen 19. Maddesinde yapılan değişiklik uyarınca;

- Ticari elektronik iletilerin onayına,
- Onay gerektirmeyen hallere,
- Şikayet ve denetime,
- Mevcut veri tabanlarının kullanımına

ilişkin **maddelerinin yürürlüğe girme tarihleri 16/01/2021 olarak değiştirilmiştir.**

Bize ulaşın



Büyükdere Cad.
No:185 Kanyon Güney
Lobi C Blok
K:8 34394 Şişli,
İstanbul



berkerberker.com



[berker-law](https://www.linkedin.com/company/berker-law)